

Antrag auf Zuwendung zur Finanzierung eines Projekts mit politisch Verfolgten und Kriegsflüchtlingen

1.	Antragsteller
1.1	Gemeinde (Adresse)
1.2	Beschreibung der Projektgruppe (Anzahl der Personen, Zusammensetzung)
1.3	Ansprechpartner / Projektverantwortliche/r
	<p>Die nachfolgenden Kontaktdaten werden vertraulich behandelt!</p> <p>Name: Tel. / Mobil: Email:</p>

2.	Projektbeschreibung
2.1	Projektname:
2.2	Ausgangs- / Problemsituation / Kontext (Situation vor Ort)
	<p><i>(mind. 5 – max. 15 Zeilen)</i></p>

2.3	Zielgruppe (Wen soll das Projekt erreichen? Falls möglich, Anzahl, Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion der Flüchtlinge angeben)
2.4	Projektziel (Welche Ziele werden mit dem Projekt verfolgt? Welche Probleme werden dadurch gelöst?) (mind. 5 – max. 15 Zeilen)
2.5	Art der Hilfsmaßnahmen / Aktivitäten (Nähere Erläuterungen unter 2.7)
	<p>Bitte ein oder mehrere Kästchen ankreuzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sprachkurs-Angebot <input type="checkbox"/> Organisation und Betreuung von Kinderspielgruppen <input type="checkbox"/> Hausaufgabenbetreuung / Nachhilfe <input type="checkbox"/> Freizeitgestaltung (z.B. gemeinsame Ausflüge, Sportaktivitäten) <input type="checkbox"/> Fahrdienste (z.B. zu Ärzten oder Behörden) <input type="checkbox"/> Begegnungstreffen (z.B. Begegnungskochen, Treffpunkt für Frauen) <input type="checkbox"/> Behördengänge (Hilfe beim Ausfüllen der Formulare, Übersetzung der Dokumente) <input type="checkbox"/> Erste örtliche Orientierung (z.B. Einkaufsmöglichkeiten) <input type="checkbox"/> Sammlung / Verteilung von Sachspenden (Transport der Sachspenden) <input type="checkbox"/> Weihnachts-Aktion (z.B. Verkauf von gemeinsam mit Flüchtlingen gebastelten Artikeln) <input type="checkbox"/> Sonstiges (Bitte näher beschreiben)

2.6	Partizipation/Beteiligung (Wurden die Geflüchteten in die Entscheidungsfindung über Bedürfnisse, Projektziele und Aktivitäten mit einbezogen und wie?)
2.7	Konkrete Umsetzung der Hilfsmaßnahme / Aktivitäten (In welchen Einzelschritten soll das Projekt umgesetzt werden?)

2.8	Kooperation / Absprache (Wer wurde in die Projektplanung mit einbezogen?)
	<p>Wurde das Projekt innerhalb der Gemeinde besprochen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wurden die geplanten Aktivitäten ggf. mit lokal ansässigen Wohlfahrtsverbänden, Behörden (z. B. Ausländerbehörde), Flüchtlingsunterkünften, Organisationen oder sonstigen Netzwerken der Flüchtlingshilfe abgestimmt/ besprochen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte näher erläutern.</p>
2.9	Nachhaltigkeit
	<p>Was sind die langfristigen positiven Auswirkungen der geplanten Maßnahme? Bitte erläutern:</p> <p>Ist eine selbständige Weiterführung des Projekts von der Zielgruppe möglich? Bitte ankreuzen <input type="checkbox"/> Ja (bitte erläutern) <input type="checkbox"/> Nein (bitte erläutern)</p>

2.10	Projektlaufzeit / -ort (Abrechnungszeitraum)
	von (tt/mm/yy) bis (tt/mm/yy) in

3.	Finanzierungsplan (welche finanziellen und sachlichen Ressourcen sind notwendig und wofür?)																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zweck</th> <th>Betrag</th> <th>durch ADRA finanziert</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fahrtkosten/Transport</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bewirtung</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bürobedarf</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lehrmaterial</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sonstige Kosten (bitte nachfolgend spezifizieren)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Bitte ankreuzen</p> <p><input type="checkbox"/> Vollfinanzierung durch ADRA (max. 5.000€)</p> <p><input type="checkbox"/> Teilfinanzierung durch ADRA (max. 5.000€ + externe Geldgeber) bitte erläutern</p>	Zweck	Betrag	durch ADRA finanziert	Fahrtkosten/Transport			Bewirtung			Bürobedarf			Lehrmaterial			Sonstige Kosten (bitte nachfolgend spezifizieren)			1.			2.			3.			Gesamt		
Zweck	Betrag	durch ADRA finanziert																													
Fahrtkosten/Transport																															
Bewirtung																															
Bürobedarf																															
Lehrmaterial																															
Sonstige Kosten (bitte nachfolgend spezifizieren)																															
1.																															
2.																															
3.																															
Gesamt																															

4.	Bankverbindung (kein Privatkonto)
	Kontoinhaber Name der Bank BIC IBAN Verwendungszweck (Projektname)

5. Verpflichtungserklärung
Der/die Projektverantwortliche bestätigt, dass die bewilligten Mittel ausschließlich für die oben genannten Zwecke verwendet werden. Außerdem erklärt er/sie sich bereit, eine ordnungsgemäße Buchhaltung und Projektabrechnung zu gewährleisten sowie innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss des Projektes einen vollständigen Finanzbericht und Projekt-Verlaufsbericht ¹ einzureichen.

Ort, Datum:

1. Name/Unterschrift (Projektverantwortliche/r)

<u>Nur von BAF auszufüllen:</u>	
2. Empfohlen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<u>Begründung:</u> 	
Ort, Datum	Name/Unterschrift
<u>Nur von ADRA auszufüllen:</u>	
3. Bewilligt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<u>Begründung:</u> 	
Ort, Datum	Ort, Datum
Name/Unterschrift Regionalkoordinator/in	Name/Unterschrift Leiter Programme Weltweit
ProNr: KTNr: KS:	

¹Entsprechende Formatvorlagen sind auf der internen Webseite unter www.aww.info ⇒ Login: „Intern“ abrufbar